

**ตารางเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล (สินเชื่อหมุนเวียน)**

(ลูกค้าควรศึกษาทำความเข้าใจข้อมูลเงื่อนไขและรายละเอียดตามตารางเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคลฉบับนี้อย่างละเอียดก่อนการตัดสินใจซื้อหรือใช้บริการผลิตภัณฑ์)

ชื่อผู้ออกผลิตภัณฑ์ : บริษัท พรอมิส (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อผลิตภัณฑ์ : สินเชื่อหมุนเวียนทั่วไป

**1. ผลิตภัณฑ์คืออะไร**

คือ การให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) ประเภทหมุนเวียนด้วยวิธีการรับเงินสดหรือเงินโอนผ่านทางธนาคาร ถ้ามีการชำระคืน วงเงินกู้ก็จะสามารถกลับมาใช้ได้อีก (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการให้กู้และการพิจารณาของบริษัทฯ)

**2. ผลิตภัณฑ์นี้มีลักษณะสำคัญอะไรบ้าง**

- วงเงินสินเชื่อของลูกค้า (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการให้กู้และการพิจารณาของบริษัทฯ)
  - กรณีรายได้ต่อเดือน 30,000 บาทขึ้นไป วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 5 เท่าของรายได้ต่อเดือน หรือ ไม่เกิน 300,000 บาท อย่างไม่อย่างหนึ่ง
  - กรณีรายได้ต่อเดือนไม่ถึง 30,000 บาท วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 1.5 เท่า ของรายได้ต่อเดือน
- เมื่อทำสัญญาแล้ว ลูกค้าสามารถขอยืมเงินได้ต่อเนื่องจนกว่าบริษัทฯ จะยกเลิก/ระงับการใช้บริการตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด (วงเงินอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเงื่อนไขการพิจารณาสินเชื่อของบริษัทฯ และหากข้อมูลลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงอาจจำเป็นต้องยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติม) แต่กรณีต้องการเพิ่มวงเงินสูงสุดของวงเงินเพิ่ม ลูกค้าต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อตามที่บริษัทฯ กำหนด
- ดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าธรรมเนียมการใช้จ่ายเงิน จะคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยซึ่งระบุไว้ในหัวข้อ “3. ผลิตภัณฑ์นี้มีค่าบริการอะไรบ้าง” ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการใช้จ่ายเงิน จะกำหนดตามเงื่อนไขการพิจารณาสินเชื่อของบริษัทฯ
- การชำระคืน  
ลูกค้าจะชำระจำนวนเงินไม่น้อยกว่ายอดชำระคืนเงินกู้ขั้นต่ำตามตารางแสดงยอดชำระคืนเงินกู้ขั้นต่ำด้านล่างนี้

**ตารางแสดงยอดชำระคืนเงินกู้ขั้นต่ำ**

ยอดเงินกู้คงเหลือหลังจากการกู้ครั้งสุดท้าย	ยอดชำระคืนเงินกู้ขั้นต่ำ
1- 5,000	300
5,001-10,000	400
10,001-15,000	600
15,001-20,000	800
20,001-25,000	1,000
25,001-30,000	1,200
30,001-35,000	1,200
35,001-40,000	1,300
40,001-45,000	1,400
45,001-50,000	1,500
50,001-55,000	1,700
55,001-60,000	1,800
60,001-65,000	2,000
65,001-70,000	2,100
70,001-75,000	2,300
75,001-80,000	2,400
80,001-85,000	2,600
85,001-90,000	2,800
90,001-95,000	2,900
95,001-100,000	3,100

\*\*\* ในกรณีที่มียอดเงินกู้คงเหลือหลังจากการกู้ครั้งสุดท้ายมากกว่า 100,000 บาท ขึ้นไป ยอดชำระคืนเงินกู้ขั้นต่ำจะเพิ่มขึ้นอีก 300 บาท ต่อยอดเงินกู้คงเหลือหลังจากการกู้ครั้งสุดท้ายที่เกินทุกๆ จำนวน 10,000 บาท ตัวอย่าง เช่น ยอดเงินกู้คงเหลือหลังจากการกู้ครั้งสุดท้ายจำนวน 100,001-110,000 บาท ยอดชำระคืนเงินกู้ขั้นต่ำ เท่ากับ 3,400 บาท ยอดเงินกู้คงเหลือหลังจากการกู้ครั้งสุดท้าย จำนวน 190,001-200,000 บาท ยอดชำระคืนเงินกู้ขั้นต่ำ เท่ากับ 6,100 บาท

- วิธีการคำนวณดอกเบี้ย  

$$\text{ยอดดอกเบี้ยเงินกู้} = \text{เงินต้นคงค้าง} \times \text{ดอกเบี้ยเงินกู้} \div 365 \times \text{จำนวนวันในแต่ละรอบบัญชี}$$

$$\text{ค่าธรรมเนียมการใช้จ่ายเงิน} = \text{เงินต้นคงค้าง} \times \text{ค่าธรรมเนียมในการใช้จ่ายเงิน} \div 365 \times \text{จำนวนวันในแต่ละรอบบัญชี}$$
- จำนวนเงินที่ชำระคืนบริษัทฯ จะนำไปชำระตามลำดับ ดังนี้ ค่าการแสตมป์ ค่าธรรมเนียมตรวจสอบ NCB ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ที่ยังชำระไม่ครบ ค่าธรรมเนียมในการใช้จ่ายเงินที่ยังชำระไม่ครบ ดอกเบี้ยที่ยังชำระไม่ครบ ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ ค่าธรรมเนียมในการใช้จ่ายเงิน ดอกเบี้ย และเงินต้นคงเหลือตามลำดับ (เฉพาะค่าการแสตมป์ และค่าธรรมเนียมตรวจสอบ NCB จะชำระคืนในงวดแรกเท่านั้น)

**3. ผลิตภัณฑ์นี้มีค่าบริการอะไรบ้าง**

รายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เหมาะสม ซึ่งยึดตามอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมการใช้จ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปจริงเกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับฯ ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2560 เป็นดังนี้

**อัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใดๆ และค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริง และพอสมควรแก่เหตุเกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ**

1. ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน (อัตราต่ำสุด 24% - อัตราสูงสุด 28% ต่อปี)			
ดอกเบี้ย	15.00 %	ต่อปี	
ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน	9.00-13.00 %	ต่อปี	
(บริษัทจะเป็นผู้กำหนดในเรื่องค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงินและแจ้งลูกค้าตามวิธีการที่บริษัทกำหนด)			
ค่าปรับในการชำระหนี้ล่าช้ากว่ากำหนด			ไม่มี
2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ			
2.1 ค่าอากรแสตมป์ 1 บาทต่อทุกๆ วงเงินที่อนุมัติ 2,000 บาท และ 1 บาท สำหรับเศษของ 2,000 บาท			
3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลอื่น			
3.1 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน*			
ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร	12-35	บาท / ครั้ง	
ชำระที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส	15-25	บาท / ครั้ง	
ชำระที่ทำการประณีตไทยและเคาน์เตอร์ที่มีสัญลักษณ์ PAY AT POST	15	บาท / ครั้ง	
ชำระโดยหักบัญชีธนาคาร	10-30	บาท / ครั้ง	
ชำระผ่านเครื่อง ATM	10-30	บาท / ครั้ง	
ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ	10-30	บาท / ครั้ง	
ชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	10-30	บาท / ครั้ง	
ชำระผ่านระบบ Mobile Banking	10-30	บาท / ครั้ง	
3.2 ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต (กรณีลูกค้าสมัครใหม่และเปลี่ยนสัญญา)			
กรณีผลการตรวจสอบข้อมูลเครดิต ปรากฏข้อมูลสืบค้นหรือข้อมูลบัญชีอื่นใดอันหนึ่ง	12	บาท / ครั้ง	
กรณีผลการตรวจสอบข้อมูลเครดิต ไม่ปรากฏทั้งข้อมูลสืบค้นและข้อมูลบัญชี	5	บาท / ครั้ง	
(ในกรณีที่ผลการอนุมัติไม่ผ่าน จะไม่จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมตรวจสอบข้อมูลเครดิต)			
3.3 ค่าใช้จ่ายในกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับสถาบันการเงินอื่น)			ไม่มี
หมายเหตุ:* ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการชำระเงิน ตามข้อ 3.1 หน่วยงานภายนอกนั้นๆ จะเป็นผู้กำหนดและค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่เรียกเก็บจริงโดยผู้ให้บริการรับชำระเงิน			
4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัท			
4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้			
ทันกำหนดชำระตั้งแต่ 4 วันเป็นต้นไป	10	บาท / วัน (สูงสุด 100 บาท)	
ทันกำหนดชำระตั้งแต่ 31 วันเป็นต้นไป	100	บาท ต่อ 30 วัน	
4.2 ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน	200	บาท / ครั้ง	
4.3 ค่าออกบัตรใหม่ กรณีหาย / ชำรุด			ไม่มี
4.4 ค่าขอใบแจ้งหนี้ยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป)			ไม่มี
4.5 ค่าขอรหัสประจำตัวบัตรใหม่ทดแทนรหัสเดิม (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)			ไม่มี
4.6 ค่าขอตรวจสอบรายการ			ไม่มี

**4. ผลกระทบที่ทำให้ลูกค้ามีภาระหนี้ที่อะไรมากกว่า**

- ลูกค้าต้องชำระค่าวงค่างวดภายในวันครบกำหนดชำระตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบสมัคร หรือใบแจ้งหนี้
- ลูกค้าต้องชำระจำนวนเงินไม่น้อยกว่ายอดการชำระคืนเงินกู้ขั้นต่ำที่บริษัทฯ ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้

**5. ลูกค้าจะได้รับใบแจ้งหนี้, ใบเสร็จรับเงิน และหนังสือแจ้งเตือนอย่างไร**

- บริษัทฯ จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้าที่บ้านหรือที่ทำงานตามความประสงค์ของลูกค้าไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนถึงวันครบกำหนดชำระตามสัญญาหรือวันหักบัญชี
- หลังจากลูกค้าได้ชำระค่างวดแล้ว บริษัทฯ จะออกและจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้าที่บ้านหรือที่ทำงานตามความประสงค์ของลูกค้าไปพร้อมกันกับใบแจ้งหนี้ในงวดถัดไป
- บริษัทฯ จะแสดงรายละเอียดการคำนวณดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายไว้ในใบแจ้งหนี้
- บริษัทฯ จะส่งหนังสือแจ้งเตือนให้แก่ลูกค้าที่ผิดนัดชำระล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 20 วันก่อนดำเนินการบังคับชำระหนี้ตามกฎหมาย

**6. อะไรจะเกิดขึ้นหากลูกค้าไม่สามารถปฏิบัติตามภาระหนี้ที่ในการชำระ**

- ลูกค้าจะต้องชำระค่าติดตามทวงถามวันละ 10 บาท หากชำระค่างวดล่าช้าจาก วันที่ครบกำหนดชำระ ตั้งแต่ 4 วัน เป็นต้นไป แต่ไม่เกิน 100 บาทใน 30 วัน และตั้งแต่ 31 วันเป็นต้นไป ค่าติดตามทวงถาม 100 บาท ต่อ 30 วัน
- กรณีลูกค้าไม่ได้ชำระตามจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนตามสัญญาหรือไม่ได้ชำระภายในวันครบกำหนดชำระนี้ บริษัทฯ อาจดำเนินการทางกฎหมาย
- กรณีบริษัทฯ ดำเนินการทางกฎหมายกับลูกค้า ลูกค้าอาจจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางกฎหมาย

**7. ในระหว่างระยะเวลาสัญญา ลูกค้าสามารถชำระคืนเงินกู้เต็มจำนวนได้หรือไม่**

- ลูกค้าสามารถชำระคืนเงินกู้เต็มจำนวน (ยอดหนี้ทั้งหมดซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ยังชำระไม่ครบ ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน ดอกเบี้ย และเงินต้น ณ เวลานั้น) ได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายพิเศษใดๆ

**8. ผลกระทบที่นี้ต้องมีผู้ค้ำประกันหรือหลักประกันหรือไม่**

- ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันหรือหลักประกัน

**9. ความเสี่ยงที่สำคัญของผลิตภัณฑ์นี้มีอะไรบ้าง**

- กรณีลูกค้าชำระหนี้ล่าช้าอาจจะมีภาระยกเลิก/ระงับการใช้บริการ หรือวงเงินที่ใช้อย่างลดลง

**10. กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการติดต่อลูกค้า ลูกค้าจะอย่างไร**

ลูกค้าต้องแจ้งรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงให้บริษัทฯ ทราบภายใน 7 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงทันที โดยบริษัทฯ มีช่องทางการแจ้ง ดังนี้

- สาขาและจุดบริการทั่วประเทศ
- Call Center 1751
- www.promise.co.th

**11. ลูกค้าสามารถติดต่อกับบริษัทฯ หรือหารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นี้ได้อย่างไร**

หากลูกค้ามีคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือผลิตภัณฑ์สามารถติดต่อ Call Center โทร 1751 (เวลาทำการของเจ้าหน้าที่ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 - 19.00 น. วันเสาร์ - วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 09.00 - 18.00 น.), สาขาและจุดบริการทั่วประเทศ หรือที่ www.promise.co.th

**12. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการของผลิตภัณฑ์ ลูกค้าจะได้รับข้อมูลอย่างไร**

- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามตารางที่ระบุไว้ด้านบนในหัวข้อ “3. ผลกระทบที่นี้จะมีภาระอะไรบ้าง” ซึ่งทำให้ลูกค้าเสียประโยชน์ บริษัทฯ จะแจ้งให้ลูกค้าทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปลี่ยนแปลงมีผลบังคับใช้
- กรณีที่ค่าใช้จ่ายที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานภายนอกตามตารางที่ระบุไว้ด้านบนมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ จะปิดประกาศให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปลี่ยนแปลงมีผลบังคับใช้

ข้อมูลในเอกสารฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2561 จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง