



ตารางเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล (สินเชื่อหมุนเวียน)

(ลูกค้าควรศึกษาทำความเข้าใจข้อมูลเงื่อนไขและรายละเอียดตามตารางเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคลฉบับนี้อย่างละเอียดก่อนการตัดสินใจซื้อหรือใช้บริการผลิตภัณฑ์)

ชื่อผู้ออกผลิตภัณฑ์ : บริษัท พรอมิส (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อผลิตภัณฑ์ : สินเชื่อหมุนเวียนทั่วไป

1. ผลิตภัณฑ์คืออะไร

คือ การให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) ประเภทหมุนเวียนด้วยวิธีการรับเงินสดหรือเงินโอนผ่านทางธนาคาร ถ้ามีการชำระคืน วงเงินก็จะสามารถกลับมาใช้ได้อีก (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการให้กู้และการพิจารณาของบริษัท)

2. ผลิตภัณฑ์นี้มีลักษณะสำคัญอะไรบ้าง

- วงเงินสินเชื่อของลูกค้า (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการให้กู้และการพิจารณาของบริษัท)
 - กรณีรายได้ต่อเดือน 30,000 บาทขึ้นไป วงเงินกู้สูงสุด คือ จำนวนเงินไม่เกิน 5.0 เท่าของรายได้ต่อเดือน หรือ ไม่เกิน 300,000 บาท อย่างใดอย่างหนึ่งที่ต่ำกว่า
 - กรณีรายได้ต่อเดือนไม่ถึง 30,000 บาท วงเงินกู้สูงสุด คือ จำนวนเงินไม่เกิน 2.0 เท่าของรายได้ต่อเดือน (จนถึง 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)
 - เมื่อทำสัญญาแล้ว ลูกค้าสามารถใช้วงเงินได้ต่อเนื่องจนกว่าบริษัทจะยกเลิก/ระงับการใช้บริการตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด (วงเงินอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเงื่อนไขการพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และหากข้อมูลลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงอาจจำเป็นต้องยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติม) แต่กรณีต้องการเพิ่มวงเงินสูงสุดของวงเงินเพิ่ม ลูกค้าต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อตามที่บริษัทกำหนด
 - ดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน จะคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยซึ่งระบุไว้ในหัวข้อ “3. ผลิตภัณฑ์นี้มีค่าบริการอะไรบ้าง” ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงินจะกำหนดตามเงื่อนไขการพิจารณาสินเชื่อของบริษัท
 - รูปแบบการชำระคืนเงินกู้
คิดอัตราการชำระคืนต่ำเป็นจำนวนเงินอย่างใดอย่างหนึ่งที่มากกว่า ดังต่อไปนี้
 - 3% ของยอดคงเหลือ (ปิดเศษทศนิยมทิ้ง) - 300 บาท
- ตัวอย่างการคำนวณยอดชำระคืนขั้นต่ำ : 3% ของยอดคงเหลือ 5,000 บาท คิดเป็น 150 บาท แต่เนื่องจากต่ำกว่า 300 บาท ยอดชำระคืนขั้นต่ำจึงคิดเป็น 300 บาท
- วิธีการคำนวณดอกเบี้ย (ปิดเศษทศนิยมทิ้ง)
ยอดดอกเบี้ยเงินกู้ = เงินต้นคงค้าง x ดอกเบี้ยเงินกู้ x จำนวนวันในแต่ละรอบบัญชี ÷ 365
ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน = เงินต้นคงค้าง x ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน x จำนวนวันในแต่ละรอบบัญชี ÷ 365
 - จำนวนเงินที่ชำระคืนบริษัทจะนำไปชำระตามลำดับ ดังนี้ ค่าอากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียมตรวจสอบ NCB ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ที่ยังชำระไม่ครบ ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงินที่ยังชำระไม่ครบ ดอกเบี้ยที่ยังชำระไม่ครบ ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน ดอกเบี้ย และเงินต้นคงเหลือตามลำดับ (เฉพาะค่าอากรแสตมป์ และค่าธรรมเนียมตรวจสอบ NCB จะชำระคืนในงวดแรกเท่านั้น)

3. ผลิตภัณฑ์นี้มีค่าบริการอะไรบ้าง

รายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เหมาะสม ซึ่งยึดตามอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน และค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายไปจริงเกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับฯ ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2560 เป็นดังนี้

อัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใดๆ และค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริง และพอสมควรแก่เหตุเกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

- | | |
|--|----------------------|
| 1. ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน (อัตราต่ำสุด 15.00% - อัตราสูงสุด 25.00% ต่อปี) | |
| ดอกเบี้ย | 15.00% ต่อปี |
| ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน | 0.00% - 10.00% ต่อปี |
| (บริษัทจะเป็นผู้กำหนดในเรื่องค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน และแจ้งลูกค้าตามวิธีการที่บริษัทกำหนด) | |
| ค่าปรับในการชำระหนี้ล่าช้ากว่ากำหนด | ไม่มี |
| 2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ | |
| 2.1 ค่าอากรแสตมป์ 1 บาทต่อทุกๆ วงเงินที่อนุมัติ 2,000 บาท และ 1 บาท สำหรับเศษของ 2,000 บาท | |
| 3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลอื่น | |
| 3.1 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน* | |
| ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร | 15-35 บาท / ครั้ง |
| ชำระที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส | 15-25 บาท / ครั้ง |
| ชำระที่ทำการไปรษณีย์ไทย | |
| และเคาน์เตอร์ที่มีสัญลักษณ์ PAY AT POST | 15 บาท / ครั้ง |
| ชำระโดยหักบัญชีธนาคาร | 10-30 บาท / ครั้ง |
| ชำระผ่านเครื่อง ATM | 10-30 บาท / ครั้ง |
| ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ | 10-30 บาท / ครั้ง |
| ชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต | 10-30 บาท / ครั้ง |
| ชำระผ่านระบบ Mobile Banking | 10-30 บาท / ครั้ง |
| 3.2 ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต (กรณีลูกค้าสมัครใหม่และเปลี่ยนสัญญา) | |
| กรณีผลการตรวจสอบข้อมูลเครดิต ปรากฏข้อมูลลบคั่นหรือข้อมูลบัญชีอันใดอันหนึ่ง | 12 บาท / ครั้ง |
| กรณีผลการตรวจสอบข้อมูลเครดิต ไม่ปรากฏทั้งข้อมูลลบคั่นและข้อมูลบัญชี | 5 บาท / ครั้ง |
| (ในกรณีที่ผลการอนุมัติไม่ผ่าน จะไม่จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมตรวจสอบข้อมูลเครดิต) | |

- | | |
|--|---------------------|
| 3.3 ค่าใช้จ่ายในกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับสถาบันการเงินอื่น) | ไม่มี |
| หมายเหตุ:-* ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการชำระเงิน ตามข้อ 3.1 หน่วยงานภายนอกอื่นๆ จะเป็นผู้กำหนดและค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่เรียกเก็บจริงโดยผู้ให้บริการรับชำระเงิน | |
| 4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัท | |
| 4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ | |
| ในช่วงที่ลูกค้ามีการค้างชำระ หากบริษัทมีการแจ้งติดตามทวงถามหนี้จะเกิดค่าติดตามทวงถามหนี้ดังต่อไปนี้ | |
| และค่าติดตามทวงถามหนี้ที่เกิดขึ้นในช่วงที่มีการค้างชำระจะคำนวณรวมไปในยอดเรียกชำระครั้งถัดไปหลังจากที่พ้นสถานะค้างชำระแล้ว | |
| ● ค้างชำระตั้งแต่ 1 วัน จนถึง 30 วัน คิดเป็นจำนวน | 50 บาท |
| ● ค้างชำระเกิน 30 วัน คิดเพิ่ม | 100 บาท |
| และตั้งแต่ต้นเป็นต้นไป จะคิดเพิ่มอีก | 100 บาท ทุกๆ 30 วัน |
| ● กรณีที่ค้างวัด หรือยอดเรียกชำระในแต่ละเดือน ไม่เกิน 1,000 บาท จะไม่เกิดค่าติดตามทวงถามหนี้ | |
| 4.2 ค่าขอใบแจ้งหนี้ยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป) | ไม่มี |
| 4.3 ค่าขอตรวจสอบรายการ | ไม่มี |

4. ผลลัพธ์ที่ทำให้ลูกค้ามีภาระหน้าที่อะไรบ้าง

- ลูกค้าต้องชำระค่างวดภายในวันครบกำหนดชำระตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบสมัคร หรือใบแจ้งหนี้
- ลูกค้าต้องชำระจำนวนเงินไม่น้อยกว่ายอดการชำระคืนเงินกู้ขั้นต่ำที่บริษัทระบุไว้ในใบแจ้งหนี้

5. ลูกค้าจะได้รับใบแจ้งหนี้, ใบเสร็จรับเงิน และหนังสือแจ้งเตือนอย่างไร

- บริษัทจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้าที่บ้านหรือที่ทำงานตามความประสงค์ของลูกค้าไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนถึงวันครบกำหนดชำระตามสัญญาหรือวันหักบัญชี
- หลังจากลูกค้าได้ชำระค่างวดแล้ว บริษัทจะออกและจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้าที่บ้านหรือที่ทำงานตามความประสงค์ของลูกค้าไปพร้อมกับใบแจ้งหนี้ในงวดถัดไป
- บริษัทจะแสดงรายละเอียดการคำนวณดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายไว้ในใบแจ้งหนี้
- บริษัทจะส่งหนังสือแจ้งเตือนให้แก่ลูกค้าที่ผิดนัดวันครบกำหนดชำระตามสัญญาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 20 วันก่อนดำเนินการบังคับชำระหนี้ตามกฎหมาย
- บริษัทได้มีบริการใบแจ้งหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Statement) สำหรับลูกค้าเว็บไซต์สมาชิกแล้ว โดยลูกค้าสามารถรับข้อมูลตามรอบหักบัญชีล่วงหน้า 10 วัน สมัครใช้บริการได้ที่ www.promise.co.th

6. หากลูกค้าไม่สามารถปฏิบัติตามภาระหน้าที่ในการชำระ ลูกค้าจะเสียประโยชน์อย่างไรบ้าง

- บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าเสียประโยชน์
 1. ในช่วงที่ลูกค้ามีการค้างชำระ หากบริษัทมีการแจ้งติดตามทวงถามหนี้จะเกิดค่าติดตามทวงถามหนี้ดังต่อไปนี้และค่าติดตามทวงถามหนี้ที่เกิดขึ้นในช่วงที่มีการค้างชำระจะคำนวณรวมไปในยอดเรียกชำระครั้งถัดไปหลังจากที่พ้นสถานะค้างชำระแล้ว
 - ค้างชำระตั้งแต่ 1 วัน จนถึง 30 วัน คิดเป็นจำนวน 50 บาท
 - ค้างชำระเกิน 30 วัน คิดเพิ่ม 100 บาท และตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป จะคิดเพิ่มอีก 100 บาท ทุกๆ 30 วัน
 - กรณีที่ค้างงวด หรือยอดเรียกชำระในแต่ละเดือน ไม่เกิน 1,000 บาท จะไม่เกิดค่าติดตามทวงถามหนี้
 2. กรณีลูกค้าไม่ได้ชำระตามจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนตามสัญญา หรือไม่ได้ชำระภายในวันครบกำหนดชำระหนี้บริษัทจะดำเนินการทางกฎหมาย
 3. กรณีบริษัทดำเนินการทางกฎหมาย ลูกค้าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางกฎหมาย

7. ในระหว่างระยะเวลาสัญญา ลูกค้าสามารถชำระคืนเงินกู้เต็มจำนวนได้หรือไม่

- ลูกค้าสามารถชำระคืนเงินกู้เต็มจำนวน (ยอดหนี้ทั้งหมดซึ่งประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ยังชำระไม่ครบ ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน ดอกเบี้ย และเงินต้น ณ เวลานั้น) ได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายพิเศษใดๆ

8. ผลลัพธ์นั้นต้องมีผู้ค้ำประกันหรือหลักประกันหรือไม่

- ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันหรือหลักประกัน

9. ความเสี่ยงที่สำคัญของผลลัพธ์นี้มีอะไรบ้าง

- กรณีลูกค้าชำระหนี้ล่าช้าอาจมีการยกเลิก/ระงับการใช้บริการ หรือวงเงินที่ใช้อาจลดลง

10. กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการติดต่อลูกค้า ลูกค้าจะอย่างไร

ลูกค้าต้องแจ้งรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงให้บริษัททราบภายใน 7 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงทันที โดยบริษัทมีช่องทางการแจ้ง ดังนี้

- สาขาและจุดบริการทั่วประเทศ
- Call Center 1751
- www.promise.co.th

11. ลูกค้าสามารถติดต่อกับบริษัท หรือรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลลัพธ์นี้ได้อย่างไร

หากลูกค้ามีคำถามเกี่ยวกับบริษัท หรือผลลัพธ์ที่สามารถติดต่อ Call Center โทร 1751 (เวลาทำการเจ้าหน้าที่ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 9.00 - 19.00 น. วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 9.00 - 18.00 น.) สาขาและจุดบริการทั่วประเทศ หรือที่ www.promise.co.th

12. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการของผลลัพธ์ ลูกค้าจะได้รับข้อมูลอย่างไร

- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัท ตามตารางที่ระบุไว้ด้านบนในหัวข้อ “3. ผลลัพธ์นี้มีค่าบริการอะไรบ้าง” ซึ่งทำให้ลูกค้าเสียประโยชน์ บริษัทจะแจ้งให้ลูกค้าทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการเปลี่ยนแปลงมีผลบังคับใช้
- กรณีที่ค่าใช้จ่ายที่บริษัทจ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานภายนอกตามตารางที่ระบุไว้ด้านบนมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทจะปิดประกาศให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการเปลี่ยนแปลงมีผลบังคับใช้

13. หากต้องการร้องเรียนการบริการของบริษัทจะต้องติดต่อหรือแจ้งไปยังช่องทางใด

ลูกค้าสามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการของบริษัทได้จากช่องทางดังต่อไปนี้

- ช่องทางภายในของบริษัท : Call Center 1751, ติดต่อสอบถามโดยตรงที่จุดให้บริการทั่วประเทศ หรือแจ้งผ่านทางอีเมลในหน้าเว็บไซต์ของบริษัท
- สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.): Call Center 1166 (ช่องทางอื่นๆ ในการติดต่อหรือแจ้งเรื่องร้องเรียน กรุณาตรวจสอบจากหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค)
- ธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) / ศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน (ศคง.): Call Center 1213 (ช่องทางอื่นๆ ในการติดต่อหรือแจ้งเรื่องร้องเรียน กรุณาตรวจสอบจากหน้าเว็บไซต์ของ BOT)