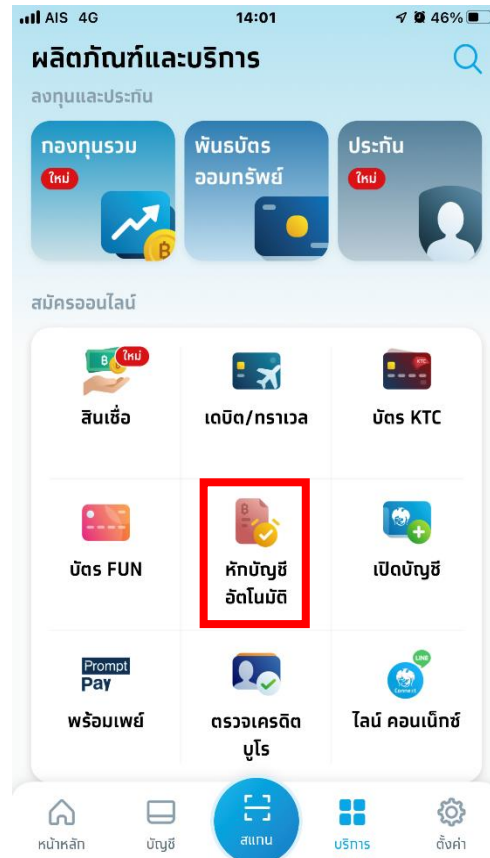


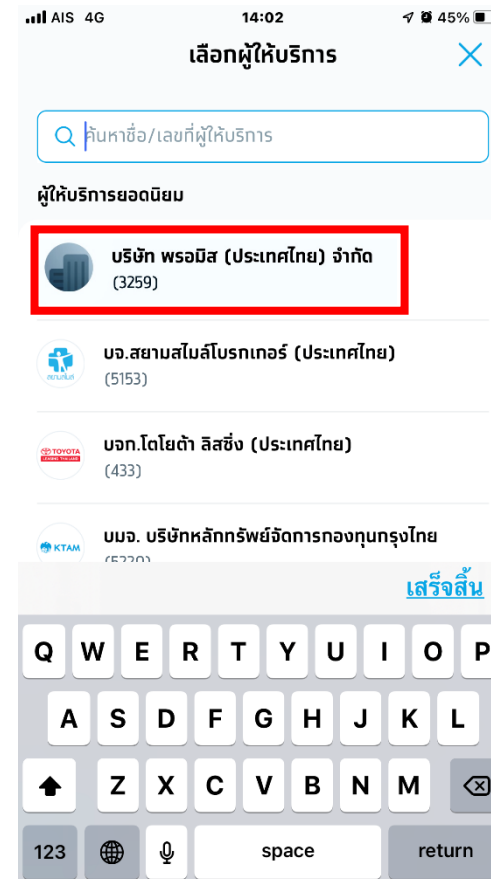
1. คลิกที่ บริการ



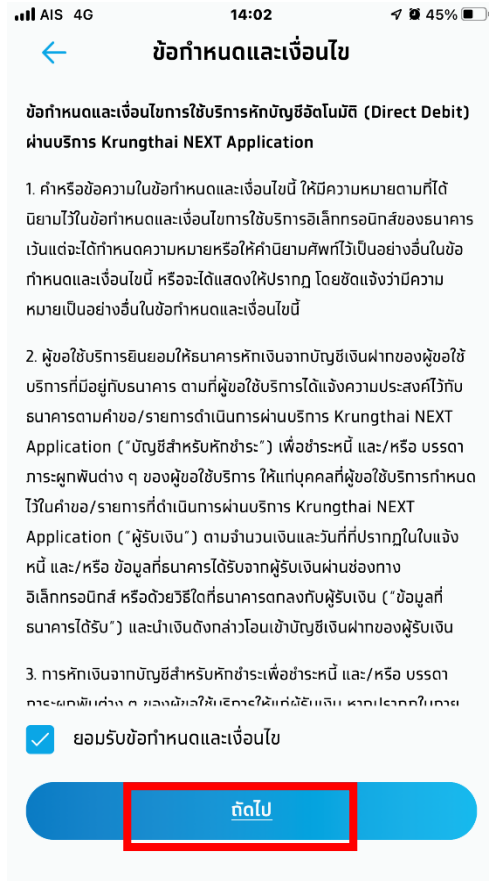
2. คลิกที่ หักบัญชีอัตโนมัติ



3. ค้นหา พรอมมิส

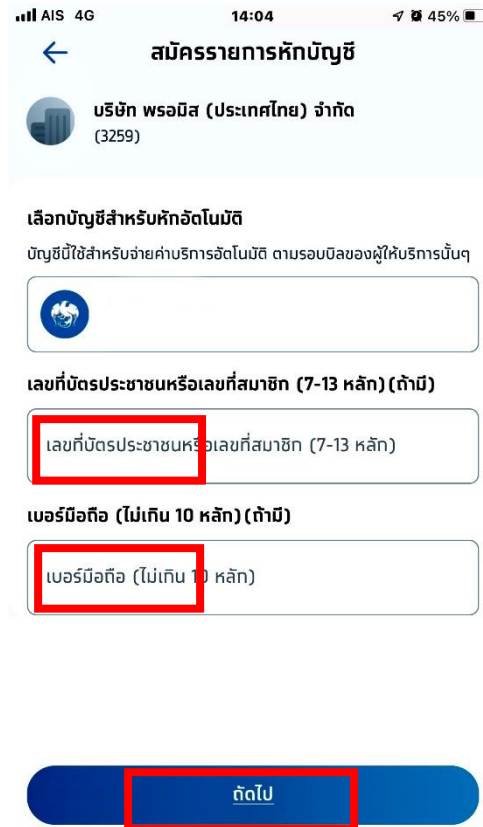


4. คลิกที่ ยอมรับและกดปุ่มถัดไป



5. ช่องที่ 1 กรอก เลขที่บัตรประชาชน หรือ เลขที่สมาชิก

ช่องที่ 2 กรอก หมายเลขโทรศัพท์



6. ตรวจสอบรายละเอียด และกดยืนยัน

