

## แบบฟอร์มการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

### 1. สถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เป็นลูกค้าของบริษัท พรอมิซฯ รหัสสมาชิก .....

รายละเอียดของเจ้าของข้อมูล

ชื่อ-สกุล .....

เบอร์ติดต่อ .....

ที่อยู่ .....

.....

อีเมล .....

### 2. กรุณากรอกข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง

ใช้ข้อมูลเดียวกับข้อ 1.

ชื่อ-สกุล .....

เบอร์ติดต่อ .....

ที่อยู่ .....

.....

อีเมล .....

### 3. ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

3.1  ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูล

ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลอ้างอิง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบการยืนยันตัวตน และถิ่นที่อยู่ของข้าพเจ้าเพื่อให้บริษัทสามารถ

ดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง อันได้แก่

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบขับขี่

อื่นๆ .....

3.2  ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบอำนาจตัวตน และถิ่นที่อยู่ของข้าพเจ้าและเจ้าของข้อมูล เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง โดยครบถ้วนแล้ว

หนังสือมอบอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์ครบถ้วน(อากรแสตมป์ 10 บาทสำหรับครั้งเดียว, อากรแสตมป์ 30 บาทสำหรับหลายครั้ง)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบขับขี่ของเจ้าของข้อมูล

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบขับขี่ของผู้รับมอบอำนาจ

อื่นๆ .....

### 4. เอกสารอื่นๆ

บริษัทอาจสอบถามข้อมูลหรือขอเอกสารเพิ่มเติมได้ ถ้าการร้องขอของเจ้าของข้อมูลจำเป็นจะต้องตรวจสอบเอกสารอื่นใดประกอบการพิจารณา และหากข้อมูลที่ได้รับจากผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าวบริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

### 5. สิทธิที่ผู้ยื่นคำร้องต้องการร้องขอ

โดยให้เหตุผลประกอบ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำร้องที่ต้องการร้องขอ

✗ กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลอ้างอิง จะมีสิทธิเฉพาะข้อมูลในส่วนของบุคคลอ้างอิงเท่านั้น

5.1  ขอให้เปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลสัญญา

ยอดคงเหลือธุรกรรม

เอกสารที่ได้รับจากลูกค้า

ข้อมูลที่บริษัทบันทึกไว้ระหว่างการทำธุรกรรม

5.2  ขอให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล

แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่บริษัทบันทึกไว้ระหว่างการทำธุรกรรม

5.3  เพิกถอนความยินยอมในการใช้ข้อมูล

เพิกถอนความยินยอมในการใช้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงการบริการในอนาคต

เพิกถอนความยินยอมในการใช้ข้อมูลเพื่อทำการตลาด

เพิกถอนความยินยอมในการใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ลูกค้า

เพิกถอนความยินยอมในการใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์

5.4  ขอให้ลบข้อมูล

ลบข้อมูลลูกค้าหรือข้อมูลผู้ถูกปฏิเสธสินเชื่อ

(ขอลบได้เฉพาะข้อมูลลูกค้าที่สิ้นสุดสัญญา ปิดบัญชีหรือถูกปฏิเสธสินเชื่อเป็นเวลากว่า 15 ปีเท่านั้น)

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

กรุณาระบุรายละเอียดที่ต้องการร้องขอ พร้อมเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ข้อสงวนสิทธิของบริษัท

บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(1) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว

(2) คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่บริษัท เป็นต้น

(3) คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือ มีเนื้อหาเดียวกันซ้ำๆ กันโดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นต้น

(4) บริษัทไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้เนื่องจากเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอเหล่านั้นจะส่งผลกระทบต่อก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือ เป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น

(5) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

โดยปกติ ท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่า คำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุผล หรือ คำร้องขอฟุ่มเฟือย บริษัทอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

อนึ่ง ในกรณีที่บริษัทปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้ อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่างๆ ที่ได้แจ้งให้แก่บริษัท ทราบนั้นเป็นความจริง ถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่เป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต ท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และบริษัทอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อดำเนินการอนุญาตตามสิทธิที่ท่านร้องขอให้เป็นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ ท่านจึงได้ลงนามไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)  
วันที่.....

ประทับตราพนักงาน

