



ตารางเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล (สินเชื่อหมุนเวียน)

(ลูกค้าควรศึกษาทำความเข้าใจข้อมูลเงื่อนไขและรายละเอียดตามตารางเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคลฉบับนี้อย่างละเอียดก่อนการตัดสินใจซื้อหรือใช้บริการผลิตภัณฑ์)

ชื่อผู้ออกผลิตภัณฑ์ : บริษัท พรอมิส (ประเทศไทย) จำกัด
ชื่อผลิตภัณฑ์ : สินเชื่อหมุนเวียนทั่วไป

1. ผลิตภัณฑ์คืออะไร

คือ การให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) ประเภทหมุนเวียนด้วยวิธีการรับเงินสดหรือเงินโอนผ่านทางธนาคาร ถ้ามีการชำระคืน เงินกู้ก็จะสามารถกลับมาใช้ได้อีก (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการให้กู้และการพิจารณาของบริษัท)

2. ผลิตภัณฑ์นี้มีลักษณะสำคัญอะไรบ้าง

- วงเงินสินเชื่อของลูกค้า (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการให้กู้และการพิจารณาของบริษัท)
 - กรณีรายได้ต่อเดือน 30,000 บาทขึ้นไป วงเงินกู้สูงสุด คือ จำนวนเงินไม่เกิน 5.0 เท่าของรายได้ต่อเดือน หรือ ไม่เกิน 300,000 บาท อย่างใดอย่างหนึ่งก็ตาม
 - กรณีรายได้ต่อเดือนไม่ถึง 30,000 บาท วงเงินกู้สูงสุด คือ จำนวนเงินไม่เกิน 1.5 เท่าของรายได้ต่อเดือน
- เมื่อทำสัญญาแล้ว ลูกค้าสามารถใช้จ่ายเงินได้ต่อเนื่องจนกว่าบริษัทจะยกเลิก/ระงับการใช้บริการตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด (วงเงินอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเงื่อนไขการพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และหากข้อมูลลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงอาจจำเป็นต้องยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติม) แต่กรณีต้องการเพิ่มวงเงินสูงสุดของวงเงินเพิ่ม ลูกค้าต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อตามที่บริษัทกำหนด
- ดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าธรรมเนียมในการใช้เงิน จะคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยซึ่งระบุไว้ในหัวข้อ “3. ผลิตภัณฑ์นี้มีค่าบริการอะไรบ้าง” ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการใช้เงินจะกำหนดตามเงื่อนไขการพิจารณาสินเชื่อของบริษัท
- รูปแบบการชำระคืนเงินกู้
คิดอัตราชำระคืนต่ำเป็นจำนวนเงินอย่างใดอย่างหนึ่งมากกว่า ดังต่อไปนี้
 - 3% ของยอดคงเหลือ (ปิดเศษทศนิยมทิ้ง) - 300 บาท
 ตัวอย่างการคำนวณยอดชำระคืนขั้นต่ำ : 3% ของยอดคงเหลือ 5,000 บาท คิดเป็น 150 บาท แต่เนื่องจากต่ำกว่า 300 บาท ยอดชำระคืนขั้นต่ำจึงคิดเป็น 300 บาท
- วิธีการคำนวณดอกเบี้ย (ปิดเศษทศนิยมทิ้ง)
ยอดดอกเบี้ยเงินกู้ = เงินต้นคงค้าง x ดอกเบี้ยเงินกู้ x จำนวนวันในแต่ละรอบบัญชี ÷ 365
ค่าธรรมเนียมในการใช้เงิน = เงินต้นคงค้าง x ค่าธรรมเนียมในการใช้เงิน x จำนวนวันในแต่ละรอบบัญชี ÷ 365
- จำนวนเงินที่ชำระคืนบริษัทจะนำไปชำระตามลำดับ ดังนี้ ค่าอากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียมตรวจสอบ NCB ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ที่ยังชำระไม่ครบ ค่าธรรมเนียมในการใช้เงินที่ยังชำระไม่ครบ ดอกเบี้ยที่ยังชำระไม่ครบ ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ ค่าธรรมเนียมในการใช้เงิน ดอกเบี้ย และเงินต้นคงเหลือตามลำดับ (เฉพาะค่าอากรแสตมป์ และค่าธรรมเนียมตรวจสอบ NCB จะชำระคืนในงวดแรกเท่านั้น)

3. ผลิตภัณฑ์นี้มีค่าบริการอะไรบ้าง

รายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เหมาะสม ซึ่งยึดตามอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมในการใช้เงิน และค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายไปจริงเกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2560 เป็นดังนี้

อัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใดๆ และค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริง และพอสมควรแก่เหตุเกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

<p>1. ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมในการใช้เงิน (อัตราต่ำสุด 15.00% - อัตราสูงสุด 25.00% ต่อปี) ดอกเบี้ย 15.00% ต่อปี ค่าธรรมเนียมในการใช้เงิน 0.00% - 10.00% ต่อปี (บริษัทจะเป็นผู้กำหนดในเรื่องค่าธรรมเนียมในการใช้เงิน และแจ้งลูกค้าตามวิธีการที่บริษัทกำหนด) ค่าปรับในการชำระหนี้ล่าช้ากว่ากำหนด ไม่มี</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ 2.1 ค่าอากรแสตมป์ 1 บาทต่อทุกๆ วงเงินที่อนุมัติ 2,000 บาท และ 1 บาท สำหรับเศษของ 2,000 บาท</p> <p>3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลอื่น 3.1 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน* ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร 15-35 บาท / ครั้ง ชำระที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส 15-25 บาท / ครั้ง ชำระที่ทำการไปรษณีย์ไทย และเคาน์เตอร์ที่มีสัญลักษณ์ PAY AT POST 15 บาท / ครั้ง ชำระโดยหักบัญชีธนาคาร 10-30 บาท / ครั้ง ชำระผ่านเครื่อง ATM 10-30 บาท / ครั้ง ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ 10-30 บาท / ครั้ง ชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต 10-30 บาท / ครั้ง ชำระผ่านระบบ Mobile Banking 10-30 บาท / ครั้ง</p> <p>3.2 ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต (กรณีลูกค้าสมัครใหม่และเปลี่ยนสัญญา) กรณีผลการตรวจสอบข้อมูลเครดิต ปรากฏข้อมูลสืบค้นหรือข้อมูลบัญชีอันใดอันหนึ่ง 12 บาท / ครั้ง กรณีผลการตรวจสอบข้อมูลเครดิต ไม่ปรากฏทั้งข้อมูลสืบค้นและข้อมูลบัญชี 5 บาท / ครั้ง (ในกรณีที่ผลการอนุมัติไม่ผ่าน จะไม่จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมตรวจสอบข้อมูลเครดิต)</p>	<p>3.3 ค่าใช้จ่ายในกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย ไม่มี (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับสถาบันการเงินอื่น)</p> <p>หมายเหตุ-* ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการชำระเงิน ตามข้อ 3.1 หน่วยงานภายนอกนั้นๆ จะเป็นผู้กำหนดและค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่เรียกเก็บจริงโดยผู้ให้บริการรับชำระเงิน</p> <p>4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัท 4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ ในช่วงที่ลูกค้ามีการค้างชำระ หากบริษัทมีการแจ้งติดตามทวงถามหนี้จะเกิดค่าติดตามทวงถามหนี้ดังต่อไปนี้ และค่าติดตามทวงถามหนี้ที่เกิดขึ้นในช่วงที่มีการค้างชำระจะคำนวณรวมไปในยอดเรียกชำระครั้งถัดไปหลังจากที่พ้นสถานะค้างชำระแล้ว • ค้างชำระตั้งแต่ 1 วัน จนถึง 30 วัน คิดเป็นจำนวน 50 บาท • ค้างชำระเกิน 30 วัน คิดเพิ่ม 100 บาท และตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป จะคิดเพิ่มอีก 100 บาท ทุกๆ 30 วัน • กรณีที่ค้างวด หรือยอดเรียกชำระในแต่ละเดือน ไม่เกิน 1,000 บาท จะไม่เกิดค่าติดตามทวงถามหนี้</p> <p>4.2 ค่าขอใบแจ้งหนี้ยอดบัญชีของแต่ละงวด ไม่มี (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป)</p> <p>4.3 ค่าขอตรวจสอบรายการ ไม่มี</p>
--	---

4. **ผลิตภัณฑ์นี้ทำให้ลูกค้ามีภาระหน้าที่อะไรบ้าง**
- ลูกค้าต้องชำระค่างวดภายในวันครบกำหนดชำระตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบสมัคร ใบแจ้งหนี้ หรือใบสัญญา
 - ลูกค้าต้องชำระจำนวนเงินไม่น้อยกว่ายอดการชำระคืนเงินกู้ขั้นต่ำที่บริษัทระบุไว้ในใบแจ้งหนี้
5. **ลูกค้าจะได้รับใบแจ้งหนี้, ใบเสร็จรับเงิน และหนังสือแจ้งเดือนอย่างไร**
- บริษัทจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้าที่บ้านหรือที่ทำงานตามความประสงค์ของลูกค้าไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนถึงวันครบกำหนดชำระตามสัญญาหรือวันหักบัญชี หรือสามารถตรวจสอบได้ที่ [e-Statement service]
 - หลังจากลูกค้าได้ชำระค่างวดแล้ว บริษัทจะออกและจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้าที่บ้านหรือที่ทำงานตามความประสงค์ของลูกค้าไปพร้อมกันกับใบแจ้งหนี้ในงวดถัดไป หรือสามารถตรวจสอบได้ที่ [e-Statement service]
 - บริษัทจะแสดงรายละเอียดการคำนวณดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายไว้ในใบแจ้งหนี้
 - บริษัทจะส่งหนังสือแจ้งเดือนให้แก่ลูกค้าที่ผิดนัดวันครบกำหนดชำระตามสัญญาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 20 วันก่อนดำเนินการบังคับชำระหนี้ตามกฎหมาย
6. **หากลูกค้าไม่สามารถปฏิบัติตามภาระหน้าที่ในการชำระ ลูกค้าจะเสียประโยชน์อย่างไรบ้าง**
- บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าเสียประโยชน์
 1. ในช่วงที่ลูกค้ามีการค้างชำระ หากบริษัทมีการแจ้งติดตามทวงถามหนี้จะเกิดค่าติดตามทวงถามหนี้ดังต่อไปนี้และค่าติดตามทวงถามหนี้ที่เกิดขึ้นในช่วงที่มีการค้างชำระจะคำนวณรวมไปในยอดเรียกชำระครั้งถัดไปหลังจากที่พ้นสถานะค้างชำระแล้ว
 - ค้างชำระตั้งแต่ 1 วัน จนถึง 30 วัน คิดเป็นจำนวน 50 บาท
 - ค้างชำระเกิน 30 วัน คิดเพิ่ม 100 บาท และตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป จะคิดเพิ่มอีก 100 บาท ทุกๆ 30 วัน
 - กรณีที่ค้างงวด หรือยอดเรียกชำระในแต่ละเดือน ไม่เกิน 1,000 บาท จะไม่เกิดค่าติดตามทวงถามหนี้
 2. กรณีลูกค้าไม่ได้ชำระตามจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนตามสัญญา หรือไม่ได้ชำระภายในวันครบกำหนดชำระหนี้บริษัทจะดำเนินการทางกฎหมาย
 3. กรณีบริษัทดำเนินการทางกฎหมาย ลูกค้าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางกฎหมาย
7. **ในระหว่างระยะเวลาสัญญา ลูกค้าสามารถชำระคืนเงินกู้เต็มจำนวนได้หรือไม่**
- ลูกค้าสามารถชำระคืนเงินกู้เต็มจำนวน (ยอดหนี้ทั้งหมดซึ่งประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ยังชำระไม่ครบ ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน ดอกเบี้ย และเงินต้น ณ เวลานั้น) ได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายพิเศษใดๆ
8. **ผลิตภัณฑ์นี้ต้องมีผู้ค้ำประกันหรือหลักประกันหรือไม่**
- ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันหรือหลักประกัน
9. **ความเสี่ยงที่สำคัญของผลิตภัณฑ์นี้มีอะไรบ้าง**
- กรณีลูกค้าชำระหนี้ล่าช้าอาจมีการยกเลิก/ระงับการใช้บริการ หรือวงเงินที่ใช้อาจลดลง
10. **กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการติดต่อลูกค้า ลูกค้าจะทำอย่างไร**
- ลูกค้าต้องแจ้งรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงให้บริษัททราบภายใน 7 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงทันที โดยบริษัทมีช่องทางการแจ้ง ดังนี้
- สาขาและจุดบริการทั่วประเทศ
 - Call Center 1751
 - www.promise.co.th
11. **ลูกค้าสามารถติดต่อกับบริษัท หรือหารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นี้ได้อย่างไร**
- หากลูกค้ามีคำถามเกี่ยวกับบริษัท หรือผลิตภัณฑ์สามารถติดต่อ Call Center โทร 1751 (เวลาทำการเจ้าหน้าที่ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 9.00 - 19.00 น. วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 9.00 - 18.00 น.) สาขาและจุดบริการทั่วประเทศ หรือที่ www.promise.co.th
12. **กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการของผลิตภัณฑ์ ลูกค้าจะได้รับข้อมูลอย่างไร**
- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัท ตามตารางที่ระบุไว้ด้านบนในหัวข้อ “3. ผลิตภัณฑ์นี้มีค่าบริการอะไรบ้าง” ซึ่งทำให้ลูกค้าเสียประโยชน์ บริษัทจะแจ้งให้ลูกค้าทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการเปลี่ยนแปลงมีผลบังคับใช้
 - กรณีที่ค่าใช้จ่ายที่บริษัทจ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานภายนอกตามตารางที่ระบุไว้ด้านบนมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทจะปิดประกาศให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการเปลี่ยนแปลงมีผลบังคับใช้
13. **หากต้องการร้องเรียนการบริการของบริษัทจะต้องติดต่อหรือแจ้งไปยังช่องทางใด**
- ลูกค้าสามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการของบริษัทได้จากช่องทางดังต่อไปนี้
- ช่องทางภายในของบริษัท : Call Center 1751, ติดต่อสอบถามโดยตรงที่จุดให้บริการทั่วประเทศ หรือแจ้งผ่านทางอีเมลในหน้าเว็บไซต์ของบริษัท
 - สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.): Call Center 1166 (ช่องทางอื่นๆ ในการติดต่อหรือแจ้งเรื่องร้องเรียน กรุณาตรวจสอบจากหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค)
 - ธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) / ศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน (ศคง.): Call Center 1213 (ช่องทางอื่นๆ ในการติดต่อหรือแจ้งเรื่องร้องเรียน กรุณาตรวจสอบจากหน้าเว็บไซต์ของ BOT)
14. **คำเตือน “กู้อะไรบ้างและชำระคืนไหว”**