



**ตารางเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล (สินเชื่อหมุนเวียน)**

(ลูกค้าควรศึกษาทำความเข้าใจข้อมูลเงื่อนไขและรายละเอียดตามตารางเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคลฉบับนี้อย่างละเอียดก่อนการตัดสินใจซื้อหรือใช้บริการผลิตภัณฑ์)

ชื่อผู้ออกผลิตภัณฑ์ : บริษัท พรอบิส (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อผลิตภัณฑ์ : สินเชื่อหมุนเวียนทั่วไป

**1. ผลิตภัณฑ์คืออะไร**

คือ การให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) ประเภทหมุนเวียนด้วยวิธีการรับเงินสดหรือเงินโอนผ่านทางธนาคาร ถ้ามีการชำระคืน วงเงินกู้ก็สามารถกลับมาใช้ได้อีก (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการให้กู้และการพิจารณาของบริษัทฯ)

**2. ผลิตภัณฑ์นี้มีลักษณะสำคัญอะไรบ้าง**

- วงเงินสินเชื่อของลูกค้า (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการให้กู้และการพิจารณาของบริษัทฯ)
  - กรณีรายได้ต่อเดือน 30,000 บาทขึ้นไป วงเงินกู้สูงสุด คือ จำนวนเงินไม่เกิน 5.0 เท่าของรายได้ต่อเดือน หรือ ไม่เกิน 300,000 บาท อย่างใดอย่างหนึ่งที่ต่ำกว่า
  - กรณีรายได้ต่อเดือนไม่ถึง 30,000 บาท วงเงินกู้สูงสุด คือ จำนวนเงินไม่เกิน 1.5 เท่าของรายได้ต่อเดือน
- เมื่อทำสัญญาแล้ว ลูกค้าสามารถใช้วงเงินได้ต่อเนื่องจนกว่าบริษัทฯ จะยกเลิก/ระงับการใช้บริการตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด (วงเงินอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเงื่อนไขการพิจารณาสินเชื่อของบริษัทฯ และหากข้อมูลลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงอาจจำเป็นต้องยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติม) แต่กรณีต้องการเพิ่มวงเงินสูงสุดของวงเงินเพิ่ม ลูกค้าต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อตามที่บริษัทฯ กำหนด
- ดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าธรรมเนียมการใช้วงเงิน จะคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยซึ่งระบุไว้ในหัวข้อ “3. ผลิตภัณฑ์นี้มีค่าบริการอะไรบ้าง” ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการใช้วงเงิน จะกำหนดตามเงื่อนไขการพิจารณาสินเชื่อของบริษัทฯ
- การชำระคืน
  - ลูกค้าจะชำระจำนวนเงินไม่น้อยกว่ายอดชำระคืนเงินกู้ขั้นต่ำตามตารางแสดงยอดชำระคืนเงินกู้ขั้นต่ำด้านล่างนี้

ตารางแสดงยอดชำระคืนเงินกู้ขั้นต่ำ (หน่วย : บาท)	
ยอดเงินกู้คงเหลือหลังจากการกู้ครั้งสุดท้าย	ยอดชำระคืนเงินกู้ขั้นต่ำ
1-5,000	300
5,001-10,000	400
10,001-15,000	600
15,001-20,000	800
20,001-25,000	1,000
25,001-30,000	1,200
30,001-35,000	1,200
35,001-40,000	1,300
40,001-45,000	1,400
45,001-50,000	1,500
50,001-55,000	1,700
55,001-60,000	1,800
60,001-65,000	2,000
65,001-70,000	2,100
70,001-75,000	2,300
75,001-80,000	2,400
80,001-85,000	2,600
85,001-90,000	2,800
90,001-95,000	2,900
95,001-100,000	3,100

ตารางแสดงยอดชำระคืนเงินกู้ขั้นต่ำ (หน่วย : บาท)	
ยอดเงินกู้คงเหลือหลังจากการกู้ครั้งสุดท้าย	ยอดชำระคืนเงินกู้ขั้นต่ำ
100,001-110,000	3,400
110,001-120,000	3,700
120,001-130,000	4,000
130,001-140,000	4,300
140,001-150,000	4,600
150,001-160,000	4,900
160,001-170,000	5,200
170,001-180,000	5,500
180,001-190,000	5,800
190,001-200,000	6,100
200,001-210,000	6,400
210,001-220,000	6,700
220,001-230,000	7,000
230,001-240,000	7,300
240,001-250,000	7,600
250,001-260,000	7,900
260,001-270,000	8,200
270,001-280,000	8,500
280,001-290,000	8,800
290,001-300,000	9,100

- วิธีการคำนวณดอกเบี้ย (ปิดเศษทศนิยมทิ้ง)
 

ยอดดอกเบี้ยเงินกู้ = เงินต้นคงค้าง x ดอกเบี้ยเงินกู้ ÷ 365 x จำนวนวันในแต่ละรอบบัญชี

ค่าธรรมเนียมการใช้วงเงิน = เงินต้นคงค้าง x ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน ÷ 365 x จำนวนวันในแต่ละรอบบัญชี
- จำนวนเงินที่ชำระคืนบริษัทฯ จะนำไปชำระตามลำดับ ดังนี้ ค่าอากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียมตรวจสอบ NCB ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ที่ยังชำระไม่ครบ ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงินที่ยังชำระไม่ครบ ดอกเบี้ยที่ยังชำระไม่ครบ ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน ดอกเบี้ย และเงินต้นคงเหลือตามลำดับ (เฉพาะค่าอากรแสตมป์ และ ค่าธรรมเนียมตรวจสอบ NCB จะชำระคืนในงวดแรกเท่านั้น)
- 3. ผลิตภัณฑ์นี้มีค่าบริการอะไรบ้าง
 

รายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เหมาะสม ซึ่งยึดตามอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมการใช้วงเงิน และค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปจริงเกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ.2560 เป็นดังนี้

**อัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใดๆ และค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริง และพอสมควรแก่เหตุเกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ**

1. ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน (อัตราต่ำสุด 24% - อัตราสูงสุด 28% ต่อปี)		
ดอกเบี้ย	15.00 %	ต่อปี
ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน	9.00-13.00 %	ต่อปี
(บริษัทจะเป็นผู้กำหนดในเรื่องค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงินและแจ้งลูกค้าตามวิธีการที่บริษัทกำหนด)		
ค่าปรับในการชำระหนี้ล่าช้ากว่ากำหนด		ไม่มี
2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ		
2.1 ค่าอากรแสตมป์ 1 บาทต่อทุกๆ วงเงินที่อนุมัติ 2,000 บาท และ 1 บาท สำหรับเศษของ 2,000 บาท		
3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลอื่น		
3.1 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน*		
ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร	12-35	บาท / ครั้ง
ชำระที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส	15-25	บาท / ครั้ง
ชำระที่ทำการไปรษณีย์ไทยและเคาน์เตอร์ที่มีสัญลักษณ์ PAY AT POST	15	บาท / ครั้ง
ชำระโดยหักบัญชีธนาคาร	10-30	บาท / ครั้ง
ชำระผ่านเครื่อง ATM	10-30	บาท / ครั้ง
ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ	10-30	บาท / ครั้ง
ชำระผ่านระบบอินเตอร์เน็ต	10-30	บาท / ครั้ง
ชำระผ่านระบบ Mobile Banking	10-30	บาท / ครั้ง
3.2 ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต (กรณีลูกค้าสมัครใหม่และเปลี่ยนสัญญา)		
กรณีผลการตรวจสอบข้อมูลเครดิต ปรากฏข้อมูลลบค้ำหรือข้อมูลบัญชีอื่นใดอันหนึ่ง	12	บาท / ครั้ง
กรณีผลการตรวจสอบข้อมูลเครดิต ไม่ปรากฏทั้งข้อมูลลบค้ำและข้อมูลบัญชี	5	บาท / ครั้ง
(ในกรณีที่ผลการอนุมัติไม่ผ่าน จะไม่จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมตรวจสอบข้อมูลเครดิต)		
3.3 ค่าใช้จ่ายในกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับสถาบันการเงินอื่น)		ไม่มี
หมายเหตุ:* ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการชำระเงิน ตามข้อ 3.1 หน่วยงานภายนอกนั้นๆ จะเป็นผู้กำหนดและค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่เรียกเก็บจริงโดยผู้ให้บริการรับชำระเงิน		
4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัท		
4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้	พื้นที่กำหนดชำระตั้งแต่ 4 วันเป็นต้นไป	10 บาท/วัน (สูงสุด 100 บาท)
	พื้นที่กำหนดชำระตั้งแต่ 31 วันเป็นต้นไป	100 บาท ต่อ 30 วัน
4.2 ค่าออกบัตรใหม่ กรณีหาย / ชำรุด		ไม่มี
4.3 ค่าขอใบแจ้งหนี้ยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป)		ไม่มี
4.4 ค่าขอรหัสประจำตัวบัตรใหม่ทดแทนรหัสเดิม (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)		ไม่มี
4.5 ค่าขอตรวจสอบรายการ		ไม่มี

**4. ผลกระทบที่ก่อให้เกิดลูกค้ามีภาระหน้าที่อะไรบ้าง**

- ลูกค้าต้องชำระค่าวงค้ำภายในวันครบกำหนดชำระตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบสมัคร หรือใบแจ้งหนี้
- ลูกค้าต้องชำระจำนวนเงินไม่น้อยกว่ายอดการชำระคืนเงินกู้ขั้นต่ำที่บริษัทฯ ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้

**5. ลูกค้าจะได้รับใบแจ้งหนี้, ใบเสร็จรับเงิน และหนังสือแจ้งเตือนอย่างไร**

- บริษัทฯ จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้าที่บ้านหรือที่ทำงานตามความประสงค์ของลูกค้าไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนถึงวันครบกำหนดชำระตามสัญญาหรือวันหักบัญชี
- หลังจากลูกค้าได้ชำระค่าวงค้ำแล้ว บริษัทฯ จะออกและจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้าที่บ้านหรือที่ทำงานตามความประสงค์ของลูกค้าไปพร้อมกันกับใบแจ้งหนี้ในงวดถัดไป

- บริษัทฯ จะแสดงรายละเอียดการคำนวณดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายไว้ในใบแจ้งหนี้
- บริษัทฯ จะส่งหนังสือแจ้งเตือนให้แก่ลูกค้าที่ผิดนัดวันครบกำหนดชำระตามสัญญาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 20 วันก่อนดำเนินการบังคับชำระหนี้ตามกฎหมาย

**6. อะไรจะเกิดขึ้นหากลูกค้าไม่สามารถปฏิบัติตามภาระหน้าที่ในการชำระ**

- ลูกค้าจะต้องชำระค่าติดตามทวงถามวันละ 10 บาท หากชำระค่าวงค้ำล่าช้าจาก วันที่ครบกำหนดชำระ ตั้งแต่ 4 วัน เป็นต้นไป แต่ไม่เกิน 100 บาทใน 30 วัน และตั้งแต่ 31 วันเป็นต้นไป ค่าติดตามทวงถาม 100 บาท ต่อ 30 วัน
- กรณีลูกค้าไม่ได้ชำระตามจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนตามสัญญาหรือไม่ได้ชำระภายในวันครบกำหนดชำระหนี้ บริษัทฯ อาจจะดำเนินการทางกฎหมาย
- กรณีบริษัทฯ ดำเนินการทางกฎหมายกับลูกค้า ลูกค้าอาจจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางกฎหมาย

**7. ในระหว่างระยะเวลาสัญญา ลูกค้าสามารถชำระคืนเงินกู้เต็มจำนวนได้หรือไม่**

- ลูกค้าสามารถชำระคืนเงินกู้เต็มจำนวน (ยอดหนี้ทั้งหมดซึ่งประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ยังชำระไม่ครบ ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน ดอกเบี้ย และเงินต้น ณ เวลานั้น) ได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายพิเศษใดๆ

**8. ผลกระทบที่ต้องมีผู้ค้ำประกันหรือหลักประกันหรือไม่**

- ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันหรือหลักประกัน

**9. ความเสี่ยงที่สำคัญของผลิตภัณฑ์นี้มีอะไรบ้าง**

- กรณีลูกค้าชำระหนี้ล่าช้าอาจจะมีภาระยกเลิก/ระงับการใช้บริการ หรือวงเงินที่ใช้อาจลดลง

**10. กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการติดต่อลูกค้า ลูกค้าจะทำอย่างไร**

- ลูกค้าต้องแจ้งรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงให้บริษัทฯ ทราบภายใน 7 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงทันที โดยบริษัทฯ มีช่องทางแจ้ง ดังนี้
- สาขาและจุดบริการทั่วประเทศ ● Call Center 1751 ● www.promise.co.th

**11. ลูกค้าสามารถติดต่อกับบริษัทฯ หรือหารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นี้ได้อย่างไร**

- หากลูกค้ามีคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือผลิตภัณฑ์สามารถติดต่อ Call Center โทร 1751 (เวลาทำการของเจ้าหน้าที่ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 - 19.00 น. วันเสาร์ - วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 09.00 - 18.00 น.), สาขาและจุดบริการทั่วประเทศ หรือที่ www.promise.co.th

**12. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการของผลิตภัณฑ์ ลูกค้าจะได้รับข้อมูลอย่างไร**

- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามตารางที่ระบุไว้ด้านบนในหัวข้อ “3. ผลกระทบที่มีค่าบริการอะไรบ้าง” ซึ่งทำให้ลูกค้าเสียประโยชน์ บริษัทฯ จะแจ้งให้ลูกค้าทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปลี่ยนแปลงมีผลบังคับใช้
- กรณีที่ค่าใช้จ่ายที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานภายนอกตามตารางที่ระบุไว้ด้านบนมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ จะปิดประกาศให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปลี่ยนแปลงมีผลบังคับใช้

ข้อมูลในเอกสารฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง